



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ТАЛЬНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТРОЇ  
ДОПОМОГИ» ТАЛЬНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

18.05.2022

№ 101

Про запобігання проявам та виявлення корупції  
в Комунальному некомерційному підприємстві  
«Тальнівський центр первинної медико-санітарної  
допомоги» Тальнівської міської ради

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», керуючись наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та з метою організації роботи, спрямованої на запобігання проявам та виявлення корупції в Комунальному некомерційному підприємстві «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) в Комунальному некомерційному підприємстві «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської міської ради (далі- КНП ) інспектора з кадрів ЛЮБІЧЕНКО І.А.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в КНП (додаток №1).

3. Взяти до відома, що:

3.1. план заходів із запобігання та виявлення корупційних проявів, реального та потенційного конфлікту інтересів в КНП на 2021 рік затверджена директором КНП 16 грудня 2021 року;

3.2.уповноважена особа під час виконання своїх обов'язків керується нормами Закону України «Про запобігання корупції» та Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в КНП.

3. Відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» визначити суб'єктів декларування КНП, а саме:

- Директор – ДАНИЛЮК Ганна Вікторівна.

4. Уповноваженій особі:

4.1. довести до відома суб'єктів декларування про те, що:

4.1.1. щорічно в термін з 1 січня до 1 квітня в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку подається електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), за минулий рік за встановленою формою. Упродовж семи днів після подання декларації суб'єкти декларування мають право подати виправлену декларацію, але не більше трьох разів;

4.1.2. у разі притягнення суб'єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або у разі виявлення у ній недостовірних відомостей суб'єкт декларування зобов'язаний подати відповідну декларацію з достовірними відомостями;

4.1.3. у випадку отримання суб'єктом декларування письмового повідомлення від НАЗК про встановлення щодо нього факту неподання декларації, зазначений суб'єкт декларування повинен протягом десяти днів з дня отримання такого повідомлення подати декларацію в порядку, визначеному ч. 1 ст. 45 Закону;

4.2. перевіряти своєчасне подання суб'єктами декларування декларацій з дотриманням усіх вимог законодавства, у тому числі, але не виключно з виконанням зазначеними суб'єктами обов'язку подавати декларації у повному обсязі та з достовірними відомостями;

4.3 у разі виявлення випадків неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій попереджати вказаних суб'єктів декларування про наслідки зазначених дій;

4.4. повідомляти директора КНП, а також у письмовій формі - Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації ;

4.5. розробляти План заходів із запобігання та виявлення корупційних проявів, реального та потенційного конфлікту інтересів в КНП (далі - План заходів) на наступний календарний рік та подавати його директору для затвердження не пізніше 20 грудня року, що передує року, на який План заходів розробляється;

4.6. здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та виконанням Плану заходів.

5. Працівникам КНП :

5.1. повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів уповноважену особу та безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника – НАЗК;

5.2. під час виконання своїх організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських функцій неухильно додержуватися вимог Закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглим;

5.3. яким адресовані приписи НАЗК про порушення вимог законодавства щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інформувати НАЗК упродовж десяти робочих днів з дня одержання припису;

5.4. забезпечити прозоре здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг з дотриманням вимог законодавства;

5.5. забезпечити виконання Плану заходів із запобігання та виявлення корупційних проявів, реального та потенційного конфлікту інтересів в КНП;

5.6. здійснювати аналіз виконання зазначених заходів з наступним обговоренням на ділових нарадах різного рівня.

6. Визнати таким, що втратив чинність наказ КНП від 20.04.2021 № 72 «Про запобігання проявам та виявлення корупції в комунальному некомерційному підприємстві «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської районної ради

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Ганна ДАНИЛЮК

Додаток

до наказу від 18.05.2022 № 101

«Про запобігання проявам та виявлення корупції в комунальному некомерційному підприємстві «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської міської ради

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному некомерційному підприємстві «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному некомерційному підприємстві «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644.

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному некомерційному підприємстві «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської міської ради (далі – Уповноважена особа) визначається наказом директора комунального некомерційного підприємства «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської міської ради (далі – Підприємство) у встановленому законодавством порядку.

1.3. Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення на Підприємстві уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції»

1.5. Уповноважена особа в своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

1.6. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна директору комунального некомерційного підприємства «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської міської ради.

1.7. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідального суб'єкта.

## **2. Основні завдання Уповноваженої особи**

2.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого відповідального суб'єкта відповідних пропозицій;

2.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідального суб'єкта та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.5. перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.7. забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.8. інформування Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

## **3. Основні обов'язки Уповноваженої особи**

3.1. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику пропозиції щодо таких заходів;
- 4) надає працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує керівника, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі керівника про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

15) інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки

до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проєкти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

19) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

20) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

#### **4. Права Уповноваженої особи**

##### **4.1. Уповноважена особа має право:**

1) отримувати від інших структурних підрозділів Підприємства інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників Підприємства усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед керівником Підприємства питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

4.2. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.3. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Підприємства, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

## **5. Уповноважена особа може залучатися до проведення:**

5.1. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів наказів з основної діяльності, локальних нормативних документів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Підприємством, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Підприємства в частині вимог антикорупційного законодавства.

5.2. Директор Підприємства сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на нього завдань.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це положення затверджується наказом Директора КНП «Тальнівський ЦПМСД» ТМР.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Медичний директор

Наталія ТИМЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КНП «Тальнівський  
ЦПМСД» ТМР

\_\_\_\_\_Ганна ДАНИЛЮК  
\_\_\_\_\_

ПЛАН

заходів, спрямованих на запобігання корупційних і злочинних проявів та запобігання  
реального та потенційного конфлікту інтересів на  
Комунальному некомерційному підприємстві «Тальнівський центр первинної медико-  
санітарної допомоги» Тальнівської міської ради на 2022 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Організувати та провести на Підприємстві заняття з ознайомлення суб'єктів декларування із змінами до Закону України «Про запобігання корупції» та з іншими нормативно-правовими актами антикорупційного характеру щодо порядку заповнення декларацій.	Лютий	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
2	Організувати та провести заняття з ознайомлення медичних працівників амбулаторій ЗПСМ із змінами до Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативних-правових актів антикорупційного характеру.	Лютий	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	
3.	Підготовка та подання до НАЗК інформації щодо діяльності уповноваженого	Щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
4	Забезпечити виконання і дотримання законів, спрямованих на запобігання корупційних та злочинних проявів, у кожному структурному підрозділі Підприємства.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	
5	Забезпечити доступ громадян до одержання інформації стосовно вжитих на Підприємстві заходів спрямованих на запобігання корупційних та злочинних проявів.	Протягом року	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення	

			корупції	
6	Забезпечити дотримання вимог чинних нормативно-правових актів при призначенні на посади медичних та інших працівників	Протягом року	Директор, інспектор з кадрів	
7	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб сторінок, інших електронних ресурсів інформацією, яка необхідна для отримання медичних послуг.	Протягом року	Директор, Медичний директор	
8	Проводити анонімне опитування, анкетування пацієнтів щодо дотримання медичними працівниками вимог нормативних-правових актів антикорупційного характеру.	І раз у квартал	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, медичний директор	
9	Розміщувати та щотижнево оновлювати на інформаційних стендах Підприємства інформації щодо наявності лікарських засобів, витратних матеріалів, медичних виробів та харчових продуктів для спеціального дієтичного споживання, отриманих за кошти державного та місцевого бюджетів, благодійної діяльності і гуманітарної допомоги.	Протягом року	Головна медична сестра	
10	Проводити роз'яснювальну роботу з працівниками Підприємства щодо недопущення неформальних платежів	1 раз на рік	Директор разом з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	
11	Проводити моніторинг дотримання на Підприємстві законодавства про благодійну діяльність	Протягом року	Головний бухгалтер, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
12	Аналізувати дотримання усіма медичними працівниками структурного підрозділу Підприємства вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативних-правових актів антикорупційного характеру та	1 раз у півріччя	Керівники структурних підрозділів	

	Плану заходів з подальшим обговоренням результатів на ділових нарадах та прийняттям відповідних рішень.			
13	Проводити роз'яснювальну роботу з працівниками Підприємства з метою недопущення можливості виникнення реального та потенційного конфліктів інтересів.	1 раз на рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, при прийнятті на роботу – інспектор з кадрів	
14	Перевіряти факт своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також достовірність зазначених у деклараціях відомостей з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності працівників.	1 раз на рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
15	При виявленні реального чи потенційного конфлікту інтересів вживати заходів, спрямованих на запобігання такого конфлікту, шляхом усунення працівника від прийняття рішення (участі в прийнятті рішення) або запобігання вчиненню дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглого працівника реального чи потенційного конфлікту	Керівники структурних підрозділів (у випадку неможливості зазначеними працівниками – директор, медичний директор)	
16	Здійснювати особливий контроль за діяльністю працівників, які працюють у структурних підрозділах, де існує високий ризик виникнення конфлікту інтересів (розподіл або використання коштів Підприємства, проведення публічних закупівель, прийняття кадрових рішень, тощо) з метою виявлення та недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

17	Надавати інформацію про притягнутих осіб до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень при отриманні повідомлення від правоохоронного органу або рішення суду.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
18	Аналізувати скарги та звернення громадян, у яких вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками Підприємства, що надходять від громадян та юридичних осіб	Потягом року (у разі надходження скарг та звернень)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
19	Надавати суб'єктам звернення до Підприємства достовірну інформацію відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції».	Протягом року	Директор, Медичний директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
20	Надавати методичну та консультативну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року (у разі звернення працівника)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
21	Забезпечувати інформування керівника Підприємства, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції, у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками Підприємства своїх посадових обов'язків.	Невідкладно з моменту виявлення зазначених випадків	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
22	Забезпечити підготовку плану заходів спрямованих на запобігання корупції на 2023 рік.	До 20 грудня 2022 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

Уповноважена особа

Інна ЛЮБІЧЕНКО